

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEONARDO PASTORE**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 16/07/1981, MOLA DI BARI (BA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2008 - attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Dipartimento di Giurisprudenza
- Tipo di impiego **Impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità Vice-responsabile amministrativo dal Novembre 2013

- Giugno 2007 – Aprile 2008
- Democratici di Sinistra, via Palermo 12, Roma
- Partito politico
- Sinistra Giovanile Nazionale
- Coordinatore fase costituente giovanile PD e Responsabile Circoli territoriali**

- Gennaio 2005 – Maggio 2007
- Democratici di Sinistra, via Divisione Acqui 127, Modena
- Partito Politico
- Sinistra Giovanile Modena
- Responsabile dell'Organizzazione provinciale**

- Marzo 2004 – Maggio 2007
- Ministero Università e Ricerca, P.zzale Kennedy, Roma
- Componente Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari
- Organo consultivo di rappresentanza studentesca**

- Marzo 2003 – Marzo 2006
- Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
- Componente Consiglio di Amministrazione UNIMORE**

Estate 1999

Villaggio Vacanze Italiane "Torre del Faro", Scanzano Ionico (MT)

Animatore turistico

Attività sportive, Organizzazione spettacoli, Contatto con la clientela

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001 – 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Economia Aziendale** conseguita presso la Facoltà di Economia "M. Biagi" dell'Università di Modena e Reggio Emilia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing internazionale, Marketing Operativo, Marketing dei beni industriali, Organizzazione aziendale, Storia Economica
- Giugno 2004 – Novembre 2004
Stage formativo presso la Camera di Commercio di Reggio Emilia
Ufficio Marchi e Brevetti
- 1995- 2000
Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "E. Fermi" di Bari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE
BUONO
BUONO
BUONO

FRANCESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di relazione e comunicazione. Ottima capacità di adattamento ai contesti lavorativi, sia nel lavoro individuale che di gruppo, maturata in una serie di attività nel mondo dell'associazionismo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative e gestionali. Esperienza maturata sul campo tramite organizzazione di eventi politici e ricreativi, in collaborazione con associazioni, amministrazioni pubbliche ed istituzioni scolastiche ed universitarie; esperienza derivata, inoltre, dalla rappresentanza universitaria all'interno del CdA dell'UNIMORE e del Ministero dell' Università e Ricerca.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza di Windows e Microsoft Office. Ottima conoscenza di programmi di navigazione (Explorer, Mozilla, Firefox) e di mailing. Buona abilità nella creazione e gestione di blog.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B, automunito