



**PROGRAMMA TRIENNALE  
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'  
2016 – 2018**

Allegato B) alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 28/01/2016

## **1. Premessa**

Il Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi è stato costituito, per trasformazione ai sensi dell'art. 60, 24 e 25 della legge n. 142 del 08.06.1990, del Consorzio Intercomunale Modenese per le Aree Produttive ed è composto da 13 Comuni della Provincia di Modena.

Lo statuto definisce le finalità del Consorzio, prevedendo, oltre a curare l'attuazione e gestione dei PIP approvati dai Comuni (espropriazione delle aree, realizzazione delle urbanizzazioni sulla base delle disposizioni di legge vigenti, cessione dei terreni e controllo sugli obblighi temporali convenzionali di vendita e locazione, aggiornamenti delle convenzioni, trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà), anche l'attuazione dei Piani per l'Edilizia Economica e Popolare, la gestione di beni e servizi, tenuto conto delle caratteristiche degli stessi e l'attuazione di programmi specifici per i quali si ravvisi l'opportunità di intervento a livello consortile, anche in favore di comuni non consorziati.

La gestione è improntata ai principi di efficacia, efficienza ed economicità e l'attività finanziaria e contabile (art. 30 dello statuto) viene uniformata a quella delle aziende speciali secondo le espresse previsioni del Titolo III°, Capi I, II, III e IV del DPR 4.10.1986 n. 902 (allora vigente) con l'obbligo del pareggio economico fra costi e ricavi (art. 23 comma 3 e comma 4 della legge 142/90), come d'altra parte previsto ed applicato in virtù delle statuizioni della legge 865/1971, pur con le difficoltà riscontrate nell'applicazione di un bilancio e di una gestione finanziaria degli enti locali, in mancanza dei Titoli di spesa e di entrata propri degli enti locali stessi.

Il Consorzio è organizzato in due aree, funzionali e complementari tra loro, e precisamente:

- a) Area amministrativa e contabile
- b) Area tecnica

I dipendenti del Consorzio sono attualmente 8, di cui 1 a tempo determinato (Direttore), n. 4 inquadrati in Categoria "D" e 3 inquadrati in Categoria "C".

Il Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, è tenuto ad adottare un programma triennale per la trasparenza e l'integrità, adempimento espressamente previsto dall'art. 10 del suddetto decreto.

La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, nonché per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità.

La finalità del presente Piano è quindi quella di avviare, sin d'ora, un processo virtuoso dell'ente che porti al raggiungimento dei principali obiettivi di trasparenza nell'attività degli uffici comunali.

## **2. La trasparenza amministrativa**

Il concetto di trasparenza amministrativa è inteso, nella sua accezione più ampia, come garanzia della più ampia circolazione possibile delle informazioni e dei documenti sia all'interno della pubblica amministrazione, sia all'esterno nei confronti dei cittadini e dei fruitori finali dell'azione amministrativa (c.d. stakeholders).

La legislazione italiana, soprattutto nell'ultimo decennio, ha dato molta importanza alla trasparenza amministrativa, che è ormai divenuta (almeno nelle intenzioni del legislatore) uno dei cardini delle riforme dell'amministrazione pubblica fatte negli ultimi anni, assieme alla tutela della privacy, alla semplificazione amministrativa e, da ultimo, all'importanza delle performance e del merito.

Infatti "l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla Legge nonché dai principi dell'ordinamento comunitario (art. 1 legge 241/90 come modificata ed integrata dalla Legge 15/2005).

La legge n. 241/90, da ultimo citata, ha introdotto importanti modifiche nei rapporti tra le pubbliche amministrazioni e i diritti dei cittadini. Infatti, non solo è sancito il diritto di prendere visione degli atti di un

procedimento, ma anche che l'attività amministrativa debba ispirarsi al principio di trasparenza, inteso come accessibilità alla documentazione dell'amministrazione o ai riferimenti da quest'ultima utilizzati nell'assumere una determinata posizione. Ciò consente ai cittadini di veder garantiti i propri diritti nei confronti dell'amministrazione pubblica.

Il concetto di trasparenza amministrativa si è consolidato con la normativa più recente, evolvendo in obbligo di pubblicità telematica.

Oggi le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, tra cui sono compresi i Consorzi, hanno infatti l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale, in apposita sezione di facile accesso e consultazione, denominata "Amministrazione Trasparente" una serie di dati e notizie, espressamente elencati dal D.Lgs. n. 33/13, che descrivono la maggiore parte della propria attività amministrativa.

### **3. Trasparenza ed integrità**

Trasparenza ed integrità sono due concetti strettamente correlati: la pubblicazione di specifiche informazioni pubbliche e di specifici documenti delle pubbliche amministrazioni risulta strumentale alla prevenzione di fenomeni di distorsione dell'azione amministrativa (per esempio corruzione nelle pubbliche amministrazioni).

E' dunque innegabile che sussista un legame tra la disciplina della trasparenza e quella della lotta alla corruzione o della integrità nell'attività della pubblica amministrazione.

La trasparenza è dunque uno strumento basilare ed irrinunciabile per prevenire situazioni in cui possano esistere forme di illecito e di conflitto di interessi. Da qui la rilevanza della pubblicazione di alcune tipologie di dati relativi, da un lato, ai dirigenti pubblici, al personale non dirigenziale ed ai soggetti che, a vario titolo, lavorano nell'ambito delle pubbliche amministrazioni; dall'altro ai benefici di natura economica concessi, nonché agli acquisti di beni e servizi.

### **4. Categorie di dati da pubblicare**

Come sopra scritto la normativa richiamata in precedenza individua alcune categorie di dati ed informazioni che devono essere obbligatoriamente pubblicati nel sito.

Si riportano nella tabella di seguito le categorie dei dati in questione, articolate come da allegato al D.Lgs. n. 33/2013.

- Disposizioni generali;
- Organizzazione
- Consulenti collaboratori
- Personale
- Performance
  
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
  
- Pagamenti
- Opere pubbliche
- Altri contenuti.

## 5. Modalità di pubblicazione dei dati

Le informazioni e i dati di cui al presente piano saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'amministrazione, denominata "Amministrazione Trasparente". Questa sezione del sito sarà chiaramente identificabile attraverso un link posto nell'home -page del sito stesso.

La suddetta sezione deve rispettare le prescrizioni e la suddivisione dei dati previsti dall'allegato A al D.Lgs. n. 33/2013.

Ciascuna delle categorie elencate al paragrafo precedente dovrà pertanto costituire appositi link; la sezione, quindi, dovrà essere divisa in microaree, ognuna denominata come le categorie presenti nel paragrafo 4 suddetto, (sotto-sezioni di 1° livello come da allegato A) al D.Lgs 33/2013), ciascuna delle quali dovrà contenere una voce per ogni contenuto specifico appartenente alla categoria stessa (sotto-sezioni di 2° livello come da allegato A) al D.Lgs 33/2013).

Cliccando sulle singole voci, l'utente potrà avere accesso alle informazioni ivi contenute, eventualmente suddivise in ulteriori sotto-sezioni (3° livello), secondo il seguente schema di carattere generale:

Sotto sezioni 1° livello	Sotto sezioni 2° livello	Sottosezioni 3° livello	Settore Responsabile	Tempi di pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
Disposizioni generali	Programma trasparenza	Piano triennale trasparenza	Area amministrativa e contabile	Già pubblicato	In caso di variazione dei dati
	Atti generali	Statuto e Regolamenti		Già pubblicato	In caso di variazione dei dati
		Codice disciplinare		Già pubblicato	In caso di variazione dei dati
	Attestazione Nucleo di valutazione			Da pubblicare	
Organizzazione	Organi di indirizzo	Assemblea Consorziale	Area amministrativa e contabile	Da pubblicare	
		Consiglio di Amministrazione		Da pubblicare	
		Documenti e dichiarazioni ex art. 14 D.Lgs. n. 33/2013		Da pubblicare	
	Articolazione degli uffici			Già pubblicato	In caso di variazione dei dati
Telefono e posta elettronica	Aree e uffici		Già pubblicato	In caso di variazione dei dati	
		Organigramma	Già pubblicato	In caso di variazione dei dati	
Consulenti e collaboratori	Anno .....		Area amministrativa e contabile	Da pubblicare	

Sotto sezioni 1° livello	Sotto sezioni 2° livello	Sotto sezioni 3° livello	Settore Responsabile	Tempi di pubblicazione	Periodicità del- l'aggiornamento
Personale	Segretario  Direttore  Posizioni Organizzative	Retribuzione  Curriculum Provvedimento di nomina Curriculum	Area amministrativa e contabile	Da pubblicare  Da pubblicare Da pubblicare  Da pubblicare	
	Dotazione organica Tassi di assenza Contrattazione collettiva Contrattazione integrativa  Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti Nucleo di valutazione	Contratto decentrato Relazione illustrativa  Relazione finanziaria Verbale revisore		Da pubblicare  Da pubblicare  Da pubblicare Da pubblicare Da pubblicare Da pubblicare  Da pubblicare  Da pubblicare	
Performance	Piano delle performance  Relazione sulle performance Ammontare complessivo dei premi Dati relativi ai premi Benessere organizzativo		Area amministrativa e contabile	Da pubblicare  Da pubblicare  Da pubblicare  Da pubblicare  Da pubblicare	

Sotto sezioni 1° livello	Sotto sezioni 2° livello	Sotto sezioni 3° livello	Settore Responsabile	Tempi di pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
Attività e procedimenti	Tipologie dei procedimenti  Accesso atti	Mappatura dei procedimenti  Responsabili adempimenti Controlli su autocertificazioni	Area amministrativa e contabile	Da pubblicare  Da pubblicare  Da pubblicare	
Provvedimenti	Organi di indirizzo politico    Direttore	Delibere Assemblea Consorziale  Delibere del Consiglio di Amministrazione  Delibere Presidente del Consiglio di Amministrazione Determinazioni	Area amministrativa e contabile	Già pubblicato  Già pubblicato  Già pubblicato  Già pubblicato	In caso di variazione dei dati In caso di variazione dei dati In caso di variazione dei dati In caso di variazione dei dati
Bandi di gara e contratti	Elenco dei contratti  Elenco dei bandi gara  Elenco avvisi di aggiudicazione	Anno .....  Anno .....	Area amministrativa e contabile	Già pubblicato  Già pubblicato  Già pubblicato	In caso di variazione dei dati In caso di variazione dei dati In caso di variazione dei dati
Vantaggi economici	Criteri e modalità  Atti di concessione	Regolamento  Anno ....	Area amministrativa e contabile	Da pubblicare  Da pubblicare  Da pubblicare	
Bilanci	Bilancio Preventivo e consuntivo	Preventivo ....  Consuntivo	Area amministrativa e contabile	Già pubblicato  Già pubblicato	In caso di variazione dei dati In caso di variazione dei dati
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare  Canoni di locazione e di affitto		Ufficio Tecnico  Area amministrativa e contabile	Da pubblicare  Da pubblicare	

Sotto sezioni 1° livello	Sotto sezioni 2° livello	Sotto sezioni 3° livello	Settore Responsabile	Tempi di pubblicazione	Periodicità dell'aggiornamento
Pagamenti	Indicatori di tempestività  IBAN e pagamenti informatici Elenco debiti scaduti	Misure organizzative  Programma pagamenti	Area amministrativa e contabile	Da pubblicare  Da pubblicare  Da pubblicare	
Opere pubbliche	Programma triennale		Area amministrativa e contabile	Da pubblicare	
Altri contenuti	Accesso agli atti	Modulo di accesso agli atti	Area amministrativa e contabile	Da pubblicare	
	Anticorruzione			Da pubblicare	

Le sotto-sezioni saranno pubblicate anche se i rispettivi contenuti non saranno stati ancora inseriti: in tal caso, sarà visualizzato un messaggio che indichi che i contenuti sono in via di pubblicazione.

All'interno della sezione "Amministrazione trasparente" dovrà anche essere presente il *link* al presente "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità".

Dovrà inoltre essere garantita la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati e la trasparenza dei criteri di validità.

Si dovrà contestualizzare chiaramente ogni contenuto informativo pubblicato (pagina web, file); in particolare dovrà essere indicata la tipologia delle informazioni (in modo sintetico).

L'attuazione delle prescrizioni di cui in precedenza, richiede un parziale intervento di ristrutturazione del sito istituzionale, finalizzato ad evitare la duplicazione dei dati pubblicati e la loro dispersione in altre sezioni del sito che non siano quelle indicate dal decreto, pena l'inadempimento agli obblighi di legge.

Pertanto si procederà in tre fasi:

- la prima consistente nella creazione di una sezione "Amministrazione Trasparente", secondo l'impostazione della tabella sopra riportata e nella migrazione in detta sezione di tutti i dati attualmente pubblicati sul sito, previa individuazione della cartella di appartenenza è già parzialmente avvenuta;
- la seconda consisterà nell'implementazione della sezione, mediante la pubblicazione dei dati prescritti dalla normativa, richiamata in precedenza ed attualmente mancanti, da effettuarsi entro sei mesi dall'adozione del Programma, considerato che l'Amministrazione ha già in parte adempiuto agli obblighi di trasparenza previsti dalla legge;
- la terza fase, corrispondente con la gestione a regime, consisterà nell'integrazione e nell'aggiornamento delle informazioni già pubblicate, da effettuare nei termini previsti dal Programma e delle eventuali direttive che saranno emanate dalla ANAC.

## 6. Strutture competenti

Il Segretario del Consorzio è individuato quale "Responsabile della Trasparenza" con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma Triennale. A tal fine promuove e cura il coinvolgimento del Direttore e degli uffici dell'Ente.

La predisposizione e la definizione del programma dovrà essere condivisa con l'organismo indipendente di valutazione (Nucleo di valutazione monocratico), organo che la legge considera responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione, nonché quale soggetto che promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità (art. 14 comma 4, lettere f e g del D.Lgs n. 150 /2009).

Sarà quindi compito del Nucleo di valutazione monocratico esercitare un'attività di impulso e di attestazione dell'adozione e dell'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con l'ausilio del Direttore e degli uffici competenti in materia.

Al Direttore compete la responsabilità dell'individuazione dei contenuti del Programma e l'attuazione delle relative previsioni.

## **7. Strumenti per la trasparenza**

### **7.1 Sito Web Istituzionale**

I siti web sono il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile e meno oneroso, attraverso cui la Pubblica Amministrazione deve garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre P.A, pubblicizzare e consentire l'accesso ai propri servizi.

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, il Consorzio ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale del quale si intendono sfruttare tutte le potenzialità. Nell'aggiornamento del sito si terrà anche conto delle "Linee guida emanate dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione" nonché le misure a tutela della protezione dei dati personali.

### **7.2 Albo pretorio on line**

La legge n. 69 del 18 luglio 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli enti pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, della legge stessa ha infatti sancito che "A far data dal 1 gennaio 2011 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi, aventi effetto di pubblicità legale, si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati". Il Consorzio Attività Produttive Aree e Servizi ha adempiuto all'attivazione dell'Albo Pretorio on-line nei termini di legge.

### **7.3 La posta elettronica certificata (PEC)**

Il Consorzio è dotato del servizio di Posta Elettronica Certificata dal 2007 e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) è pubblicizzata sulla home page.

In relazione al grado di utilizzo dello strumento, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno le ulteriori azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie. Sin d'ora, comunque, si può affermare che la scelta strategica dell'ente è decisamente orientata verso l'informatizzazione dei procedimenti, piuttosto che verso l'informatizzazione del solo mezzo di trasmissione.

## **8. Collegamenti con il Piano della performance**

La trasparenza amministrativa è intesa:

- sotto un profilo statico come pubblicità di alcune tipologie di dati ed informazioni riguardanti l'attività della pubblica amministrazione, per finalità di controllo sull'azione della P.A.;

- sotto un profilo dinamico, come un dovere direttamente correlato alla performance:

la pubblicazione delle informazioni attinenti all'organizzazione e l'erogazione dei servizi al pubblico è connaturata e strumentale ad un costante miglioramento dei servizi pubblici, anche grazie al necessario apporto partecipativo dei portatori di interesse (stakeholder).



La pubblicazione di alcune tipologie di dati favorisce inoltre un controllo sull'andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel piano della performance approvato dall'ente.

Il "Programma Triennale della Trasparenza", pertanto, si pone in relazione al ciclo di gestione della performance, consentendo la piena conoscibilità di ogni componente del Piano e dello stato della sua attuazione.

A questo scopo rileva la pubblicazione dei Piani e delle relazioni sulla performance, dello stesso "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità", nonché dei dati sull'organizzazione, sui procedimenti e sulla gestione delle risorse strumentali, e sullo stato dei pagamenti dell'amministrazione.

#### **9. Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza: le giornate della trasparenza**

Per quanto riguarda le giornate della trasparenza, si ritiene appropriato valutare l'opportunità di organizzare, alcuni appuntamenti nel corso dei quali il Consorzio potrà illustrare e discutere con le imprese e le associazioni di categoria i suoi obiettivi rafforzando in tal modo un processo partecipativo. Per questi scopi particolarmente appropriato risulta il canale web, in linea con le direttive ministeriali.