

CONSORZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE - AREE E SERVIZI -

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno duemilaquindici (**2015**) questo giorno dodici (**12**) del mese di **ottobre** alle ore 09:30 presso la sede del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	VANDELLI ANNA MARIA	P	
2	BALDINI ANTONELLA	P	
3	BORGHI ALBERTO	P	
4	TURCI LUISA		A
5	COSTANTINI UMBERTO		A
TOTALE		3	2

Assiste il Segretario del Consorzio dott.ssa MIRELLA CORRADINI.

Partecipa il Direttore **arch. LUCA BIANCUCCI**.

Presiede ANNA MARIA VANDELLI.

che pone a trattazione il seguente

OGGETTO N. 35

Approvazione per l'anno 2015 degli obiettivi finalizzati all'attribuzione del trattamento accessorio in favore dei dipendenti e autorizzazione alla liquidazione del trattamento accessorio per l'anno 2014.

IL DIRETTORE

Evidenziato che la corresponsione del premio di produttività è finalizzata a compensare la realizzazione e l'espletamento di piani e programmi di lavoro specificamente predisposti dal Consorzio.

Ricordato che il fondo di incentivazione va corrisposto solo in relazione alla realizzazione di specifici progetti-obiettivo, di piani di lavoro e di altre iniziative che comportano un vantaggio per il Consorzio.

Dato atto che pur in assenza di una contabilità finanziaria e del conseguente PEG (espressamente citati nei CCNL di categoria per l'integrazione delle risorse) questo ente applica fin dalla sua costituzione, il CCNL Regioni ed Autonomie locali.

Ricordato che il Consiglio di Amministrazione è stato nominato in data 18.07.2014, a seguito dello svolgimento delle elezioni amministrative che si sono tenute in dieci dei Comuni Soci.

Dato atto che, su mandato ricevuto dall'Assemblea Consorziale in data 03.10.2014, il Consiglio di Amministrazione ha redatto il documento di indirizzi di programmazione 2014 – 2019, approvato dall'Assemblea stessa con deliberazione n. 3 del 16.01.2015, con il quale viene individuato un nuovo ruolo per il Consorzio, non più solo soggetto attuatore di piani per insediamenti produttivi ma strumento operativo degli enti locali nel settore delle attività produttive.

Ricordato che l'incarico di Direttore, vacante dal 15.12.2014 è stato affidato, a decorrere dal 01.03.2015, all'arch. Luca Biancucci, al quale è stato assegnato il compito di predisporre un piano di azioni per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con il documento di indirizzi di programmazione del Consorzio.

Dato atto che il Piano delle azioni redatto dal Direttore, ed approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 18 del 25.05.2015, individua l'attività del Consorzio sviluppata nel triennio 2015 - 2017, gli obiettivi, i risultati attesi, le risorse finanziarie ed umane necessarie, prestando particolare attenzione all'attività di formazione del personale presente ed all'importanza dell'immagine e della comunicazione interna ed esterna, alla luce delle future azioni del Consorzio.

Ritenuto di individuare gli specifici obiettivi per la valutazione del personale e per l'erogazione degli istituti economici previsti dal contratto nazionale e dagli accordi integrativi, sulla base delle indicazioni elaborate dal Direttore nel Piano delle Azioni, nell'ambito di un progetto complessivo di rinnovamento dell'attività del Consorzio.

OBIETTIVO 1) – Comunicazione esterna – Implementazione del sito web del Consorzio.

Si riferisce al restyling operato sul sito web in termini grafici e di utilizzo dell'utenza.

L'attività è riferita alla implementazione diretta da parte degli operatori della struttura delle comunicazioni, delle informazioni e di quanto in ogni caso utile per fornire servizi alle imprese;

Nel 2015 l'attività avviene ovviamente in via sperimentale, per consentire, oltre alla necessaria fase di formazione, anche la possibilità di proporre, attraverso l'uso del portale, suggerimenti e innovazioni;

Al raggiungimento di questo obiettivo, attribuito al Direttore con propria deliberazione n. 22 del 17.12.2013, concorrono, con la loro professionalità, anche le attività singolarmente e collegialmente svolte dai dipendenti.

OBIETTIVO 2) Comunicazione interna – Elaborazione di un manuale operativo di comunicazione ed archiviazione interna.

I Responsabili del settore Amministrazione e Ufficio Tecnico dovranno fornire ed elaborare un sintetico e operativo Manuale di comunicazione ed archiviazione interna.

Il Manuale, da elaborare con il supporto della segreteria e dell'intera struttura ed oggetto di verifica con il Direttore, dovrà portare ad una semplificazione delle procedure e delle modalità di archiviazione dei lavori oggetto di commessa (sia cartaceo che digitale) e ad una maggiore integrazione tra i settori e il controllo di gestione interno (con particolare attenzione al tema del controllo della commessa, di gestione dei fornitori, ecc.).

Il manuale entrerà sperimentalmente in funzione entro il mese di gennaio 2016, in modo da poterne materialmente verificare l'efficacia.

I primi risultati dovranno portare ad una diversa organizzazione operativa del lavoro - finalizzata ad una maggiore informatizzazione delle procedure e ad una riduzione di quelle cartacee evitando inutili duplicazioni – e ad una maggiore integrazione tra amministrazione, ufficio tecnico e controllo di gestione.

OBIETTIVO 3) Comunicazione interna – Gestione informatizzata dell'attività amministrativa.

L'implementazione nell'impiego delle tecnologie informatiche, l'estensione della digitalizzazione dell'amministrazione, la gestione del flusso dei dati con tecnologie informatiche sono finalizzati ad accrescere l'efficienza dell'attività svolta, a migliorare la qualità della stessi, a ridurre i costi, nonché a garantire la fruibilità delle informazioni anche in modalità digitale, con obiettivi di efficienza e di progressivo abbandono dell'uso della carta.

Nel 2015 saranno quindi attivati percorsi formativi per dare continuità alla gestione informatizzata degli atti e dei provvedimenti amministrativi mediante l'utilizzo dei programmi del protocollo informatico e della gestione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, autorizzazioni, ecc.), per sfruttare al massimo le loro potenzialità.

Si prevede l'attivazione a regime a partire da gennaio 2016.

OBIETTIVO 4) Comunicazione interna – Controllo di Gestione.

Si prevede nel 2016 l'entrata a regime del controllo mensile dei flussi di cassa, da effettuarsi tramite l'utilizzo del programma in fase di ultimazione da parte della società Eurosystem2000.

Saranno attivati nell'anno in corso percorsi formativi volti alla verifica preliminare dell'effettivo e completo utilizzo del programma.

OBIETTIVO 5) Partecipazione al progetto #ovestlab

Il Consorzio aderisce al progetto promosso dal Comune di Modena, d'intesa con l'associazione Archivio Architetto Cesare Leonardi e il Quartiere n. 4 "San Faustino, Madonnina Quattro Ville", finalizzato a avviare un progetto culturale sull'area interessata dalla dismissione del tratto di ferrovia storica a Modena Ovest che intercetta il tema della rifunzionalizzazione del Villaggio Artigiano, nell'ambito delle tematiche urbanistiche ed

edilizie legate al riuso del territorio, con particolare attenzione delle aree industriali dismesse.

Il coinvolgimento del Consorzio, in questa prima fase del progetto, consiste nell'adozione di tutti gli atti (amministrativi, tecnici, contabili) e nell'espletamento di tutte le procedure necessarie all'assunzione in comodato gratuito dell'immobile posto in Modena, Via Nicolò Biondo n. 86, individuato idoneo quale sede delle iniziative culturali.

OBIETTIVO 6) Adesione al progetto Città Sostenibile

Collaborazione con il Comune di Modena, e per esso con l'Assessorato alla Cultura, unitamente all'Assessorato alla Programmazione Territoriale, attraverso l'Ufficio Ricerche sulla storia urbana, per il progetto "La città che cambia: città contemporanea e città industriale". Il progetto, articolato attraverso una serie di iniziative pubbliche, intende promuovere una rinnovata cultura della città, delle sue trasformazioni e del progetto urbano. Il progetto prevede lo specifico tema "città contemporanea e città industriale" e coglie l'occasione dei 40 anni di attività del consorzio per ricordare e valorizzare l'esperienza condotta a Modena nella gestione della politica delle aree destinate alle attività produttive.

OBIETTIVO 7) 1975-2015: 40 anni di attività del Consorzio

Organizzazione di un seminario sul tema della rigenerazione/riqualificazione del patrimonio edilizio industriale da tenersi nell'autunno 2015.

L'organizzazione è riferita alle fasi di progettazione, operativa, realizzazione, fase finale del seminario.

Ritenuto che tali obiettivi costituiscono il riferimento per l'attribuzione, per l'anno 2015, del trattamento accessorio in favore dei dipendenti.

Di dare mandato al Direttore di individuare e proporre apposita metodologia per la valutazione dei dipendenti, dando atto che per l'anno 2015 viene disposta la deroga alla pesatura delle posizioni organizzative, stante che l'anno 2015 rappresenta un anno di transizione per la definizione del nuovo ruolo del Consorzio, che ha comportato un naturale ritardo nella definizione degli obiettivi.

Ritenuto altresì, con riferimento alla corresponsione del trattamento accessorio per l'anno 2014 di procedere alla liquidazione dei compensi in favore dei dipendenti e delle posizioni organizzative tenendo conto delle risultanze espresse nel 2013 in relazione al fatto che gli obiettivi di ordinaria gestione del Consorzio sono stati raggiunti e nel contempo l'anno 2014 ha rappresentato un anno di transizione con la nomina del nuovo Consiglio avvenuta in data 18/7/2014 e l'individuazione del nuovo Direttore, incaricato dall'1.3.2015, con conseguenti difficoltà oggettive di valutazione dell'operato svolto dai dipendenti.

Ritenuto quindi di autorizzare, in via straordinaria, il Direttore a disporre la liquidazione degli incentivi di produttività, delle indennità di specifica responsabilità e dell'indennità di risultato in favore del personale e delle posizioni organizzative previste dagli art. 3 e 4 dell'accordo integrativo decentrato per l'anno 2014 nella stessa misura e per gli stessi importi corrisposti per l'anno 2013.

Richiamati anche gli artt. 3 e 4 del CCNL 2002-2005.

Richiamato l'art. 22 dello Statuto.

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Visto il parere favorevole del Direttore, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL..

Dato atto che il Direttore attesta l'esistenza della copertura finanziaria della spesa.

Ad unanimità di voti espressi in forma palese.

DELIBERA

- di approvare per l'anno 2015 gli obiettivi finalizzati all'attribuzione del trattamento accessorio in favore dei dipendenti, in premessa indicati, che si intendono riportati e trascritti.

- di dare atto che le risorse destinate alla produttività ed al miglioramento dei servizi in favore dei dipendenti e dell'indennità di posizione in favore delle posizioni organizzative, verranno ripartite in base alla metodologia che verrà individuata e proposta dal direttore, fermo restando la deroga per l'anno 2015 alla pesatura delle posizioni organizzative.

- di autorizzare, per quanto detto in premessa, in via straordinaria, il Direttore a disporre la liquidazione degli incentivi di produttività, delle indennità di specifica responsabilità e dell'indennità di risultato in favore del personale e delle posizioni organizzative previste dagli artt. 3 e 4 dell'accordo integrativo decentrato per l'anno 2014 nella stessa misura e per gli stessi importi corrisposti per l'anno 2013.

- di registrare:

- la somma di Euro 17.124,00, riferita alla corresponsione per l'anno 2014 dei compensi incentivanti la produttività e alle indennità di responsabilità e coordinamento al personale dipendente;

- la somma di Euro 5.552,00, riferita alla corresponsione per l'anno 2014 dell'indennità di risultato alle posizioni organizzative;

al conto 54.20.01 "Fondo personale" oltre agli oneri accessori e all'imposta IRAP.

Il Presidente propone di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva e pone in votazione tale proposta che viene approvata all'unanimità di voti espressi in forma palese.

CONSORZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE AREE E SERVIZI

Allegato alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 12/10/2015

Approvazione per l'anno 2015 degli obiettivi finalizzati all'attribuzione del trattamento accessorio in favore dei dipendenti e autorizzazione alla liquidazione del trattamento accessorio per l'anno 2014.

Si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ordinamento EE.LL.

Modena, lì 12.10.2015

IL DIRETTORE

F.to Arch. Luca BIANCUCCI

Si esprime **parere favorevole** in merito alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 - art. 29 statuto.

Modena, lì 12.10.2015

IL DIRETTORE

F.to Arch. Luca BIANCUCCI

Il Presidente del CdA

F.to Anna Maria VANDELLI

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(F.to Avv. ANNA MARIA VANDELLI)

IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO

(F.to dott.ssa MIRELLA CORRADINI)

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio Attività Produttive per 15 giorni consecutivi dalla data sottoindicata, e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Modena, li 23/10/2015

IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO

(F.to dott.ssa MIRELLA CORRADINI)

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.

Modena, li 12/10/2015

IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO

(F.to dott.ssa MIRELLA CORRADINI)

Copia conforme all'originale.

Modena, li 23/10/2015

IL RESPONSABILE

MARIA CRISTINA MAURIELLO