

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NANNETTI FEDERICA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2014 -Maggio 2019
Comune di Nonantola
Ente Pubblico
Sindaco
Sindaco

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2010 -Maggio 2014
Provincia di Modena
Ente Pubblico
Funzionario
Organizzazione, risorse umane, responsabile qualità, controllo strategico e di gestione, relazioni sindacali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2005 -Dicembre 2010
Provincia di Modena
Ente Pubblico
Istruttore Direttivo
Responsabile qualità, pari opportunità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2001 -Dicembre 2004
Provincia di Modena
Ente Pubblico
Co.co.co
Osservatorio del lavoro, qualità, pari opportunità.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Gennaio 1999 -Dicembre 2000
Di Ricerche e Servizi avanzati per la Formazione

Co.co.co
Innovazione e ricerca per l'elaborazione e la gestione di progetti nel campo dell'educazione, delle nuove tecnologie, della cultura, dello sviluppo sociale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Settembre 1999 -Luglio 2003
Università degli studi di Bologna -Facoltà di Scienze dell'Educazione
Ente di diritto pubblico
Professore a contratto
Titolare di corsi relativi alla progettazione con fondi europei su tematiche culturali, sociali e di genere
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 1996 -Luglio 1999
Scuola privata
Scuola privata
Contratto a termine
Docente a contratto di storia e filosofia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Qualifica conseguita
- Anno accademico 1996-1997
Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia

Storia, filosofia e letteratura Italiana
Tesi “ Un comune in guerra: Nonantola 1940-1945”
110 e Lode
Laurea in Storia Contemporanea
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Qualifica conseguita
- 1989
Liceo Classico Muratori di Modena

Generali, umanistiche

Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Esperta di Sistemi Gestione Qualità negli Enti Pubblici
Competente in materia di organizzazione e gestione risorse umane
Conoscenza dei principali Fondi comunitari Europei

Competenze amministrative acquisite presso il Comune di Nonantola come:
Assessore dal 2002 – 2004 Sindaco Stefano Vaccari
Assessore dal 204 – 2009 Sindaco Pier Paolo Borsari
Consigliere comunale dal 2010 al 2014
Componente esecutivo Conferenza provinciale delle Elette
Componente esecutivo Conferenza delle Donne Democratiche

ITALIANA

INGLESE

A1

A1

A1

FRANCESE

A2

A2

A2

CAPACITÀ COMUNICATIVE, ESPOSITIVE E RELAZIONALI, ATTITUDINE AL LAVORO INDIVIDUALE E DI SQUADRA, CAPACITÀ DI LAVORARE PER OBIETTIVI.

COMPETENZE MANAGERIALI NEL COORDINAMENTO E NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE.

FLESSIBILITÀ NELLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI E CAPACITÀ DI ADATTAMENTO.

CAPACITÀ NELLO SVILUPPO DI PROGETTI INDIVIDUALI E ABILITÀ ORGANIZZATIVE MATURE IN AMBIENTE LAVORATIVO, FORNENDO SOLUZIONI INNOVATIVE ALLA DIRIGENZA CHE CONTRIBUISCONO A SEMPLIFICARE I PROCESSI E LE ATTIVITÀ.

ATTITUDINE ALL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI GRUPPO SVILUPPARE NELL'AMBITO AMMINISTRATIVO, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, SPIRITO D'INIZIATIVA, CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE, FLESSIBILITÀ.

Pacchetto Office, utilizzo dei principali browser Internet.

B