

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO SOLOMITA**
Indirizzo **VIA GENTILESCHI, 40 - CAP 41019 – SOLIERA (MO)**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20 – 06 - 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GIUGNO 2009 A MAGGIO 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SOLIERA – Piazza della Repubblica, 1 - Soliera (MO)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Vicesindaco, con delega a: Servizi demografici, relazione col Pubblico, Politiche socio-sanitarie, politiche abitative, cultura, politiche Giovanili, innovazione e comunicazione; Presidente della Fondazione partecipata Campori.

- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2006 A MAGGIO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SOLIERA – Piazza della Repubblica, 1 - Soliera (MO)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Responsabile della Comunicazione e dello Staff del Sindaco.
Coordinare lo staff del Sindaco e curare la progettazione e la programmazione delle pubbliche relazioni e l'attività di informazione e comunicazione dell'ente, compresa la pubblicazione e diffusione del periodico comunale e del sito web comunale; curare il coordinamento di attività progettuali a forte valenza politica e istituzionale, favorire l'attuazione degli indirizzi politico-programmatici relativi a progetti con particolare valenza e secondo le priorità definite dal Sindaco.

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2001 A OTTOBRE 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FOTOSTUDIO SOLIERESE – Via Don Minzoni, 30 - Soliera (MO)
- Tipo di azienda o settore Studio fotografico e di consulenza informatica
- Tipo di impiego Socio titolare
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle attività informatiche (webmaster, realizzazione progetti web per la stampa fotografica on-line); operatore in ripresa fotografica.

- Date (da – a) **DA GENNAIO 1997 A MARZO 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SOLIERA – Piazza della Repubblica, 1 - Soliera (MO)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Locale
- Tipo di impiego Responsabile Sistema Informativo
- Principali mansioni e responsabilità Network e database administrator dell'Ente; help desk diretta agli utenti del Comune; gestione degli acquisti informatici e telefonici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Da ottobre 1995 a marzo 2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università di Bologna, facoltà di Scienze Politiche*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze politiche e sociali: Economia, Diritto pubblico, Sociologia, Metodologia della Ricerca Sociale

- Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Sociale, con la votazione di 105/110

- Date (da – a)

Da settembre 1990 a giugno 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituto Tecnico Commerciale "J.Barozzi" di Modena

Informatica, Matematica, Diritto, Economia, Contabilità, Tecnica Commerciale

- Qualifica conseguita

Diploma di Perito Tecnico Commerciale Programmatore, con la votazione di 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

In seguito alle esperienze maturate come responsabile di sistemi informativi e di progetti di portali e siti ho acquisito le seguenti competenze informatiche:

- Sistemi Operativi: conoscenza avanzata dei sistemi Windows
- Microsoft Office: conoscenza avanzata del pacchetto Office
- WebDesign: conoscenza di base del linguaggio HTML e di Macromedia Dreamweaver
- Photoshop: conoscenza avanzata del software di elaborazione delle immagini

